GTH 252 77 30. 33- 2020

El Águila Valle, 18 de diciembre del 2020

Doctora

GIOVANNY SAAVEDRA LASSO

DIRECTORA TERRITORIAL DEL VALLE DEL CAUCA

ASUNTO: Seguimiento a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Hospital San Rafael ESE.

Cordial saludo,

Siendo conscientes de la responsabilidad sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos y de la necesidad de realizar un seguimiento oportuno a dichas medidas, presentamos a ustedes la siguiente información:

1. LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y CONTROL COVID-19 PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Esta lista de chequeo se aplica a todo el personal que ingrese al hospital así mismo personal directo, contratistas, subcontratistas, visitantes, proveedores y/o personal externo

ITEM	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
GENERAL HOSPITAL	Avisos, afiches, comunicados entre otros avisos preventivos.	1		
	Señalización sobre el uso de tapabocas y lavado de manos obligatorio	1		
	Registro de censo y/o encuesta para monitoreo al estado de salud del personal (validación de síntomas, fiebre, tos, dificultad respiratoria entre otros)	1		**Se hace registro de ingreso y salida con toma de temperatura a los funcionarios del Hospital y usuarios**
	Distanciamiento de dos (2) metros entre personas para evitar el contacto físico y evitar aglomeración de personas, mínimo 10 personas en un mismo sitio. Validar procesos disciplinarios.	1		
	Se realizó divulgación del protocolo de bioseguridad.	1		
	Se garantizan jornadas capacitación de las estrategias de prevención frente al COOVID- 19	1		
	Toma de temperatura diaria al ingreso, salida y aleatoria (grupos 5 personas) de todos los trabajadores con termómetros infrarrojos.	1		

	Se cuenta con un protocolo en caso de casos sospechoso COVID - 19, este es comunicado y capacitado a los trabajadores.	1		
	Suministro diario de tapabocas (ingreso, durante y salida para transporte público) y capacitación a todo el personal en su forma de uso y retiro, así como medidas de conservación y tiempos de duración y el desecho de este en una caneca de riesgo biológico con tapa. (incluye visitantes, proveedores, clientes)	1		SE ENTREGA UNA VEZ Y EN URGENCIAS SE DEJA CAJA DE GUANTES x 100 Y CAJA DE TAPABOCAS X 50 PARA ESTAR CAMBIANDO
	Se cuenta y se asegura el uso de alcohol o gel antibacterial al ingreso de todas las personas, para que el personal desinfecte sus objetos personales como; celulares, maletines, auriculares, billetera etc.	1		Solo las manos AL INGRESO
	Se garantizan sistemas de limpieza y desinfección equipadas con agua, jabón y demás implementos necesarios, en puntos de ingreso al hospital	1		SOLO MANOS AL INGRESO
	Desinfección y supervisión de que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de	1		HERRAMIENTAS NO LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

	estas entre las personas.			
	Prohibición de reuniones masiva, eventos, (en caso de charlas participación de menos de 10 personas)	1		
	Se tienen políticas de lavado las manos de manera obligatoria y están socializadas y publicadas en carteleras (garantizar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos al realizar)	1		
	En caso de presentarse la enfermedad, se realizan pruebas para validación, orientación a la atención de las personas contagiadas y seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas.	1		SE REALIZA TAMIZAJE DE PRUEBAS PARA COVID 19 AL PERSONAL DE SALUD DE LA INSTITUCIÓN, CON RESULTADOS NEGATIVO PARA COVID 19
	Se realiza coordinación de los planes con las EPS e IPS y se implementan acciones de comunicaciones para esta fase, adicional el personal tiene a la mano los teléfonos de contacto entregados por la autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias.	1		

	Validación de horarios flexibles para disminuir la interacción social de los trabajadores (turnos de almuerzo y toma de refrigerios para evitar la concentración de personas en esos ambientes garantizando una distancia mínima de dos (2) metros entre cada persona en todo momento)	1		
	Se cuenta con plan de contención y un plan de mitigación en caso crisis, se ha capacitado y realizado simulacros del mismo.	1		SE REALIZO SIMULACRO EL DIA 26 DE MAYO DE 2020
	Se cuenta con canecas con pedal para depositar los residuos de riesgo biológico generados en baños / vestidores / duchas entre otras áreas	1		
	Se garantizan medidas para consumo de agua y bebidas desde fuentes, dispensadores y/o termos, evitando que bordes de vasos y/o botellas tenga contacto directo con el dispensador.	1		
	Desinfectar mesas y comedores antes y después, en caso de usarlos.	1		
	Ventilación en puesto de trabajo de las oficinas administrativas y operativas y conservación	1		

	de una distancia mínima de 2 metros para evitar el contacto directo con otras personas.			
	Se realiza limpieza y desinfección de manera regular en objetos como computadores y esferos, así como superficies (escritorios, mesas de trabajo, etc.).	1		
	Se garantiza el NO contacto físico para la recepción del paquete, EPP, equipos y herramientas y se dispone de un lugar seguro con demarcación de zona de espera para la recepción de lo recibido o pueden ser desinfectados con alcohol.	1		
	Se cuenta con barreras físicas como una ventana de vidrio que separe la persona que recibe de las que llevan correspondencia o un distanciamiento adicional se desinfecta con alcohol glicerinado y rociador de alcohol con toallas de papel ecológico	1		
	El mesón de recepción debe ser desinfectado de acuerdo al volumen y cruce de personas entre mínimo 1 hora y hasta 3 veces al día.	1		

	Se garantiza ventilación en el parqueo de los vehículos, tiempos de espera para ingreso y estos se encuentran situados a una distancia mínima de dos (2) metros para evitar contacto directo con otras personas	1		
	Se realiza limpieza y desinfección de todas las partes de los vehículos incluyendo en cambios de turnos con alcohol en concentración mayor o igual al 70%,	1		SE REALIZA A LAS AMBULANCIAS VEHICULOS SOLO DEL HOSPITAL
VISITANTES-PROVEEDORES - PERSONAL EXTERNO - COMUNIDAD	Se cuenta con programación y control la entrada de visitantes/proveedores/ contratistas con el fin de evitar aglomeraciones, adicional estos cuentan con EPP (desinfectados)	1		
	Se dispone de alcohol glicerinado y se informa la persona que llega que debe desinfectar sus manos primero.	1		
	Se garantiza que los proveedores realicen la validación, recepción de facturas y soportes de manera electrónica. (de ser necesario el soporte físico, se garantiza dejar en sobre sellado en el área de correspondencia y se aplica el protocolo de desinfección)	1		

	Se garantiza el uso del área de recepción de insumos, equipos y material con las características, zona de descargue o zona sucia.	1		
SALA DE ESPERA	Gel antibacterial en cada puesto de trabajo o lugar de atención de pacientes, y se capacita sobre su uso obligatorio.	1		
	Políticas de lavado las manos de manera obligatoria y están socializadas y publicadas.	1		
	Se garantizan espacios en salas de espera de forma tal que se preserve distancias mayores de dos (2) metros	1		
	Se indaga sobre el estado de salud y se realiza toma de datos de todos los que visiten el hospital, para poder hacer seguimiento en caso de que se presente un contacto.	1		
	Líneas para fila que tengan separación cada 2 metros, con marcación en el piso.	1		

PUNTAJE TOTAL	**33**
PORCENTAJE	**100%**

2. Se verifica la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP, y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad de la siguiente manera:

ITEM A VERIFICAR	SI	NO	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X			Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X			Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		**Se hizo entrega de EPP al personal asistencial que está expuesto directo, e indirecto que aplica según el nivel de exposición, por contar el Municipio con casos positivos y sospechosos para Covid-19**	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo
¿Los EPP se están entregando oportunamente? .	X			Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X			Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la	X			Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que

entrega completa y oportuna de los EPP?				se ha de adquirir
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		**La ARL AXA COLPATRIA hizo entrega de 1 caja de guantes estériles x 50 pares**	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

ANEXOS

Se informa a la comunidad de El Águila Valle, por la época decembrina se modifica la atención de consulta externa a partir del 21 de diciembre hasta el 9 de enero de 2021 en horario de 7:00 a.m, a 1:00 p.m.

Los días sábado 26 de diciembre 2020 y 2 de enero de 2021, solo se prestara atención en los servicios de urgencias, hospitalización, partos y remisiones.

La ARL AXA Colpatria hace entrega de una (1) caja de Guantes Estériles por 50 pares.

La ARL BOLIVAR hace última entrega de EPP de 250 Mascarillas Quirúrgicas, 9 Caretas, 1Batas Anti fluido, 1 caja de 50 Guantes no Estériles, 150 Respirador N95, 2 caja por 50 Guantes Estériles, 8 Mono gafas de Protección, 31 Polainas, 31 Gorros.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Cordialmente,

LUZ BIANETH MARULANDA CASTAÑO **Presidente COPASST** **Asesor (a) Control Interno**	**MARÍA LUZ MILA OSSA AGUDELO** **Promotora de Salud** **Secretaria COPASST**
Presidente Copasst	**Secretario(a) Copasst**

TATIANA GUEVARA **Asesor (a) de Gestión del Riesgo** **ARL de AXA Colpatria**	**18-12-2020**
Firma representante ARL	**Fecha de envío a la ARL**