GTH 252 77 30. 02 - 2022

El Águila Valle, 04 de febrero de 2022

Doctora

GIOVANNY SAAVEDRA LASSO

DIRECTORA TERRITORIAL DEL VALLE DEL CAUCA

ASUNTO: Seguimiento a medidas de prevención y contención de contagio con el SARS COV 2 - COVID 19, en el Hospital San Rafael ESE, periodo de reporte correspondiente del primero (1°) al treinta y uno (31) del mes de enero de 2022.

Cordial saludo,

Siendo conscientes de la responsabilidad sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos y de la necesidad de realizar un seguimiento oportuno a dichas medidas, presentamos a ustedes la siguiente información:

1. LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y CONTROL COVID-19 PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Esta lista de chequeo se aplica a todo el personal que ingrese al hospital así mismo personal directo, contratistas, subcontratistas, visitantes, proveedores y/o personal externo

ITEM	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
GENERAL HOSPITAL	Avisos, afiches, comunicados entre otros avisos preventivos.	1		En todas las áreas de la entidad se cuenta con avisos preventivos para mitigar contagio por Covid 19.
	Señalización sobre el uso de tapabocas y lavado de manos obligatorio	1		En cada punto habilitado para lavado de manos se cuenta con instructivo de pasos para lograr un lavado de manos eficaz y uso correcto y obligatorio de tapabocas.
	Registro de censo y/o encuesta para monitoreo al estado de salud del personal (validación de síntomas, fiebre, tos, dificultad respiratoria entre otros)	1		Se hace registro de ingreso y salida con toma de temperatura a los funcionarios del Hospital y usuarios. Bitácora de personal que ingresa a la entidad, siendo una estrategia para evitar propagación del virus
	Distanciamiento de dos (2) metros entre personas para evitar el contacto físico y evitar aglomeración de	1		En el ingreso de urgencias y de consulta externa, se

	personas, mínimo 10 personas en un mismo sitio. Validar procesos disciplinarios.			cuenta con demarcación para evitar aglomeración de personas. Demarcación en sillas de espera y control por parte del personal de distanciamiento en todas las áreas de la entidad.
	Se realizó divulgación del protocolo de bioseguridad.	1		Se cuenta con listado de socialización a todo el personal y retroalimentación constante a todos los funcionarios de la entidad.
	Se garantizan jornadas capacitación de las estrategias de prevención frente al COOVID- 19	1		Se realizan las capacitaciones por grupos, con el fin de evitar aglomeraciones. Se realizan dichas capacitaciones en lugar aireado para flujo constante de aire natural.
	Toma de temperatura diaria al ingreso, salida y aleatoria (grupos 5 personas) de todos los trabajadores con	1		Se cuenta con termómetro infrarrojo, para evitar contacto directo entre el elemento y la

	termómetros infrarrojos.			persona monitoreada. Se realiza proceso de desinfección del elemento utilizado.
	Se cuenta con un protocolo en caso de casos sospechoso COVID - 19, este es comunicado y capacitado a los trabajadores.	1		Se continuará socializando dicho protocolo para reforzar adquisición de conocimiento.
	Suministro diario de tapabocas (ingreso, durante y salida para transporte público) y capacitación a todo el personal en su forma de uso y retiro, así como medidas de conservación y tiempos de duración y el desecho de este en una caneca de riesgo biológico con tapa. (incluye visitantes, proveedores, clientes)	1		se entrega una vez y en urgencias se deja caja de guantes x 100 y caja de tapabocas x 50 para remplazar cuando sea necesario.
	Se cuenta y se asegura el uso de alcohol o gel antibacterial al ingreso de todas las personas, para que el personal desinfecte sus objetos personales como; celulares, maletines, auriculares, billetera etc.	1		Se cuenta con alcohol glicerinado al 70% para la desinfección de manos. Cada persona debe realizar la desinfección de sus objetos personales.

	Se garantizan sistemas de limpieza y desinfección equipadas con agua, jabón y demás implementos necesarios, en puntos de ingreso al hospital	1		Punto habilitado para lavado de manos al ingreso del hospital y Tapete de desinfección de calzado.
	Desinfección y supervisión de que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.	1		Herramientas no. Los equipos biomédicos.
	Prohibición de reuniones masiva, eventos, (en caso de charlas participación de menos de 10 personas)	1		Capacitaciones por grupos para evitar aforo de más de 10 personas y así evitar aglomeraciones.
	Se tienen políticas de lavado las manos de manera obligatoria y están socializadas y publicadas en carteleras (garantizar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos al realizar)	1		Afiches ilustrativos de pautas para un lavado de manos eficaz.
	En caso de presentarse la enfermedad, se realizan pruebas para validación, orientación a la atención de las personas contagiadas y seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas.	1		Se realiza tamizaje de pruebas para Covid 19 al personal de salud de la institución, con resultados negativo para Covid 19.

	Se realiza coordinación de los planes con las EPS e IPS y se implementan acciones de comunicaciones para esta fase, adicional el personal tiene a la mano los teléfonos de contacto entregados por la autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias.	1		Se cuenta con las líneas para la atención de casos.
	Validación de horarios flexibles para disminuir la interacción social de los trabajadores (turnos de almuerzo y toma de refrigerios para evitar la concentración de personas en esos ambientes garantizando una distancia mínima de dos (2) metros entre cada persona en todo momento)	1		Se cuenta con áreas que cumplen distanciamiento entre cada funcionario.
	Se cuenta con plan de contención y un plan de mitigación en caso crisis, se ha capacitado y realizado simulacros del mismo.	1		Se realizó simulacro el día 26 de mayo de 2020.
	Se cuenta con canecas con pedal para depositar los residuos de riesgo biológico generados en baños / vestidores / duchas entre otras áreas	1		
	Se garantizan medidas para consumo de agua y bebidas desde fuentes, dispensadores y/o termos,	1		

	evitando que bordes de vasos y/o botellas tenga contacto directo con el dispensador.			
	Desinfectar mesas y comedores antes y después, en caso de usarlos.	1		Se realiza proceso de desinfección el cual es realizado por el funcionario que utilice mesas para tomar los alimentos.
	Ventilación en puesto de trabajo de las oficinas administrativas y operativas y conservación de una distancia mínima de 2 metros para evitar el contacto directo con otras personas.	1		Las oficinas cuentan con ventanales que permiten el flujo constante de aire natural. No se utiliza aire acondicionado ni ventiladores en los puestos de trabajo.
	Se realiza limpieza y desinfección de manera regular en objetos como computadores y esferos, así como superficies (escritorios, mesas de trabajo, etc.).	1		Cada funcionario es delegado para realizar limpieza y desinfección de su puesto de trabajo. El personal de aseo realiza la desinfección constante en las instalaciones.
	Se garantiza el NO contacto físico para la recepción del paquete, EPP, equipos y herramientas y se dispone de un lugar seguro con	1		Se realiza proceso de desinfección con alcohol glicerinado.

	demarcación de zona de espera para la recepción de lo recibido o pueden ser desinfectados con alcohol.			
	Se cuenta con barreras físicas como una ventana de vidrio que separe la persona que recibe de las que llevan correspondencia o un distanciamiento adicional se desinfecta con alcohol glicerinado y rociador de alcohol con toallas de papel ecológico	1		
	El mesón de recepción debe ser desinfectado de acuerdo al volumen y cruce de personas entre mínimo 1 hora y hasta 3 veces al día.	1		
	Se garantiza ventilación en el parqueo de los vehículos, tiempos de espera para ingreso y estos se encuentran situados a una distancia mínima de dos (2) metros para evitar contacto directo con otras personas	1		
	Se realiza limpieza y desinfección de todas las partes de los vehículos incluyendo en cambios de turnos con alcohol en concentración mayor o igual al 70%,	1		Se realiza a las ambulancias y vehículos propios del hospital.
	Se cuenta con programación y control la entrada de visitantes/proveedores/	1		

VISITANTES-PROVEEDORES - PERSONAL EXTERNO - COMUNIDAD	contratistas con el fin de evitar aglomeraciones, adicional estos cuentan con EPP (desinfectados)			
	Se dispone de alcohol glicerinado y se informa la persona que llega que debe desinfectar sus manos primero.	1		La Secretaria Departamental del Valle hizo entrega de lavamanos con sistema autónomo de pedales y dispensador de toallas desechables. Cada usuario realiza proceso de lavado de manos y posterior a ello, desinfección con alcohol glicerinado al 70%.
	Se garantiza que los proveedores realicen la validación, recepción de facturas y soportes de manera electrónica. (de ser necesario el soporte físico, se garantiza dejar en sobre sellado en el área de correspondencia y se aplica el protocolo de desinfección)	1		
	Se garantiza el uso del área de recepción de insumos, equipos y material con las características, zona de descargue o zona sucia.	1		

SALA DE ESPERA	Gel antibacterial en cada puesto de trabajo o lugar de atención de pacientes, y se capacita sobre su uso obligatorio.	1		Supervisión del uso obligatorio de gel antibacterial.
	Políticas de lavado las manos de manera obligatoria y están socializadas y publicadas.	1		
	Se garantizan espacios en salas de espera de forma tal que se preserve distancias mayores de dos (2) metros	1		
	Se indaga sobre el estado de salud y se realiza toma de datos de todos los que visiten el hospital, para poder hacer seguimiento en caso de que se presente un contacto.	1		Bitácora con registro del personal que ingresa al hospital.
	Líneas para fila que tengan separación cada 2 metros, con marcación en el piso.	1		

PUNTAJE TOTAL	**33**
PORCENTAJE	**100%**

2. Se verifica la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP, y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad de la siguiente manera:

ITEM A VERIFICAR	SI	NO	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X			Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X			Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Se hace entrega de EPP al personal asistencial que está expuesto directo, e indirecto que aplica según el nivel de exposición,	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		La Institución semanalmente hace entrega de EPP a los funcionarios para mitigar el contagio	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X			Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna	X			Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir

de los EPP?				
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X			La ARL AXA COLPATRIA en el mes de enero no hizo entrega de EPP

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIPCCIÓN	EVIDENCIA
Número de identificación de la IPS sin incluir el digito de verificación	891.901.082
Departamento y municipio del domicilio de la IPS	Valle del Cauca El Águila
Zona de ubicación de la IPS	Urbano
Nivel de IPS es ALTO, MEDIO o BAJO.(3,2,1)	3
Valor de los EPP adquiridos y recibidos durante el mes por la IPS, son los correspondientes a los que la IPS adquirió en el periodo reportado con sus propios recursos (no incluye los suministrados por la ARL y/u otra entidad) en millones de pesos.	La Institución no adquirió EPP para este periodo, La Secretaria Departamental del Valle del Cauca donó 60 unidades de tapabocas Quirúrgicos y 50 Pruebas Rápidas para COVID 19

ANEXOS

VACUNACIÓN SARS COV 2 - COVID 19:

En el mes de enero de 2022 se llevó a cabo jornadas de vacunación SARS COV 2 COVID 19 en las instalaciones del Hospital de El Águila Valle para llevar a cabo el esquema de vacunación de los niños de 3 a 11 años primera dosis de SIOVAC dosis disponibles 123.

También se lleva a cabo aplicación de la segunda dosis de SINOVAC para los menores de 3 a 11 años pendientes de los meses de noviembre, enero.

Refuerzo de ASTRAZÉNECA en edades mayores a 18 años dosis disponibles 150

Primeras Dosis de JANSSEN a mayores de 18 años, 35 dosis disponibles.

Segunda dosis de MODERNA edades de 12 a17 años, dosis disponibles 14

La jornada se llevó a cabo en horario comprendido de 7:30 am a 12:30 pm. Todos los funcionarios de la entidad participaron de la actividad para cumplir con el objetivo propuesto.

AVANCE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

EN EL MES DE ENERO SE REALIZAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. Se lleva a cabo visita a la entidad para realizar la revisión de cuentas del año 2021, y así desarrollar el plan de mejoramiento del año 2022 con las prioridades relevantes para la entidad. Se envió al correo corporativo el plan de mejoramiento para que sea revisado y aprobado por alta gerencia, y firmado por las partes que compete.

El día 28 de diciembre de 2021 se hizo la rendición de cuentas con las partes involucradas en el proceso de seguridad y salud en el trabajo en las cuales se explica el avance en porcentaje de cumplimiento de la Resolución 0312 del año

2019 y se exponen los indicadores de estructura, proceso y resultado expresando ausentismo de enfermedad de origen común, por accidentes de trabajo, abordaje de capacitaciones, cumplimiento en capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo programadas para el año 2021. También se presenta el acompañamiento y seguimiento a la señora Ana Delia, funcionaria de la entidad, quién se encuentra en revisión para calificación de pérdida de capacidad laboral por patologías de origen común. Se solicitó aprobación por alta gerencia para estudio de puesto de trabajo debido a requerimiento de la EPS para catalogar dos patologías que se necesita concluir de que origen son (laboral o común), las cuales son Síndrome de túnel de carpiano y manguito rotador.

2. Se realiza estudio de puesto de trabajo solicitado por la EPS, en acompañamiento de fisioterapeuta externa.

Para este estudio se realizó desplazamiento hasta la vivienda de la señora Ana Delia Bustamante la cual reside en la vereda San José, donde se encuentra el puesto de salud donde desarrollo labores durante varios años, se entrevistó a la señora Ana Delia donde se le pregunto todos los temas pertinentes al caso y dar la conclusión especializada sobre las dos patologías que están siendo revisadas por la EPS. La fisioterapeuta realiza el análisis, y el informe es enviado al correo corporativo de la entidad, para que junto a los otros documentos que son solicitados por EPS puedan ser enviados en el tiempo estipulado. La EPS será quien determine de qué origen son catalogadas las 2 patologías según estudio del caso.

3. Se asiste a reunión virtual con la ARL AXA COLPATRIA, para determinar los temas que se van a abordar en las capacitaciones del año 2022 y el acompañamiento que la ARL le brindará a la entidad para realizarlas.

Se realiza el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo basado en la reunión con la ARL, se envió al correo corporativo de la entidad, y ellos proceden a subirlo a la página correspondiente, ya que estaba siendo solicitado.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA MES DE ENERO 2022	DESCRIPCIÓN
	SE CONTINÚA REALIZANDO CAMPAÑA DE PROGRAMACIÓN PARA VACUNACIÓN COVID 19.
	RENDICIÓN DE CUENTAS, INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO. ENERO 2021 A DICIEMBRE DEL 2021
	VISITA DOMICILIARIA JUNTO A FISIOTERAPEUTA -ESTUDIO DE ANA DELIA BUSTAMANTE

Cordialmente,

LUZ BIANETH MARULANDA CASTAÑO ***Presidente COPASST*** ***Asesor (a) Control Interno***	***MARIA LUZMILA OSSA AGUDELO*** ***Secretaria COPASST*** ***Promotora de Salud***
Presidente Copasst	***Secretario(a) Copasst***

TATIANA GUEVARA ALZATE **Asesor (a) de Riesgos Laborales** **ARL AXA Colpatria**	**04/02/2022**
Firma representante ARL	***Fecha de envío a la ARL***